

Принято педагогическим советом  
Протокол № 01 от 30.08.2022 г.



«Утверждаю»  
Заведующий МКДОУ «Сказка» г. Зуевка  
Ю.Н. Кошеева  
Приказ № 93 от 30.08.2022 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального казенного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детского сада «Сказка» г. Зуевка**  
**Кировской области**  
**на 2022-2023 учебный год**

Принято педагогическим советом  
Протокол № 01 от 30.08.2022 г.

«Утверждаю»  
Заведующий МКДОУ «Сказка» г. Зуевка  
Ю.Н. Кощеева  
Приказ № 93 от 30.08.2022 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального казенного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детского сада «Сказка» г. Зуевка**  
**Кировской области**  
**на 2022-2023 учебный год**

**Цель:**

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья

### **Задачи:**

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка.
3. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

### **Нормативно – правовое обеспечение деятельности МКДОУ**

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<b>№ п\п</b>	<b>содержание основных мероприятий</b>	<b>сроки проведения</b>	<b>ответственный</b>
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2022 - 2023 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023 уч. год	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ

5.	Утверждение положений ДОО	в течение года	Заведующий
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Заведующий
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий, ответственный по ОТ
8.	Составление и утверждение годового плана на 2022-2023 учебный год	Май-август	Заведующий, старший воспитатель
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2023 год	май	Заведующий, старший воспитатель
10.	Проведение производственных собраний	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
11.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	в течение года	Заведующий, председатель ПК

### **Информационно – аналитическая деятельность МКДОУ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

<b>№ п/п</b>	<b>содержание основных мероприятий</b>	<b>сроки проведения</b>	<b>ответственный</b>
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2.	Подведение итогов деятельности ДОО за 2022 - 2023 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; -Психологическая готовность детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп	май	Заведующий, старший воспитатель

3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2022 - 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы	Май - август	Заведующий, старший воспитатель
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОО на основе анализа работы учреждения.	Май - август	Заведующий, старший воспитатель
5.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно--образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Май - август	Педагоги ДОО
6.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
9.	Организация взаимодействия между ДОО и социальными партнерами	в течение года	Заведующий, старший воспитатель

## Заседания общего собрания работников ДОО

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	<p><b>Заседание №1</b> «Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год» <b>Цель:</b> координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.Итоги работы ДОО за 2021-2022 учебный год. Готовность ДОО к новому учебному году.</li><li>2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина.</li><li>3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года.</li><li>4. Принятие новых локальных актов.</li><li>5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей.</li><li>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</li></ol>	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2.	<p><b>Заседание №2</b> «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</p> <p><b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОО.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОО за год.</li><li>2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</li><li>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2023 год. Отчет комиссии по ОТ.</li><li>4.Рассмотрение и внесение изменений</li></ol>	январь	Заведующий Председатель ПК

	в локальные акты ДОО. 5. Утверждение графиков отпусков работников. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.		
3.	<b>Заседание №3</b> «О подготовке ДОО к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году» <b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОО. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Работа с родителями в летний период. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.	май	Заведующий, старший воспитатель
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий

### Работа с кадрами

#### **Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОО**

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

<b>№ п/п</b>	<b>содержание основных мероприятий</b>	<b>сроки проведения</b>	<b>ответственный</b>
1.	- Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление	декабрь	Заведующий

	прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации		
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2022-2023 учебном году	По плану курсовой подготовки	Заведующий, педагогические работники ДОО
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану РМО	Старший воспитатель, Педагоги ДОО
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги ДОО
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация работы педагогов по самообразованию.</li> <li>- Выбор тематики и направлений самообразования</li> <li>- Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li> <li>- Организация выставок методической литературы.</li> <li>- Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год.</li> <li>- Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Май - август</p> <p>В течение года</p>	Старший воспитатель, Педагоги ДОО
6.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, Педагоги ДОО

**Организационно - методическая работа .**  
**Педагогические советы.**

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
<b>Педагогические советы</b>			
1.	<b>Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год»</b>	Август	



	<p><b>Цель:</b> познакомить с итогами деятельности ДОО в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ.</li> <li>2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП».</li> <li>3. Подготовка документации к новому учебному году.</li> <li>4. Смотр готовности групп к новому учебному году.</li> <li>5. Разработка планов на 2022-2023 учебный год.</li> </ol> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности ДОО в летний оздоровительный период.</li> <li>2. Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОО на 2022-2023 учебный год.</li> <li>3. Утверждение планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов, рабочих программ педагогов ДОО, графиков работы и т.д.</li> <li>4. Ознакомление с планами работы на год по ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др.</li> </ol>		<p>Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОО</p>
2.	<p><b>Педагогический совет № 2 – тематический «Повышение качества педагогической работы по физическому развитию детей и сохранению их здоровья»</b></p> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. Актуальность проблемы физического развития и здоровьесбережения детей дошкольного возраста.</li> <li>3. Современные образовательные технологии для физического развития дошкольников.</li> <li>4. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие физических способностей и проявление творчества в</li> </ol>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели</p>

	<p>двигательной активности».</p> <p>5. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Организация образовательного процесса по физическому развитию детей».</p> <p>6. Обсуждение и утверждение плана корректирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля</p>		
3.	<p><b>Педагогический совет № 3 – тематический «Развитие речевого общения дошкольников в разных видах детской деятельности».</b></p> <p><b>План проведения:</b></p> <p>1.Итоги тематического контроля «Речевое развитие дошкольников в разных видах детской деятельности». (заведующий,старший воспитатель).</p> <p>2.Адаптация детей младших групп.</p> <p>3.Игры, направленные на развитие речи детей дошкольного возраста.(воспитатели всех возрастных групп)</p> <p>4.Проблема речевого развития детей дошкольного возраста (заведующий)</p> <p>5.Диагностика речевого развития детей дошкольного возраста. (старший воспитатель)</p> <p>6. Общие вопросы</p>	март	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
4.	<p><b>Педагогический совет № 4 – итоговый «Анализ результативности работы по программе учреждения за 2022-2023 учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> подведение итогов работы учреждения за 2022-2023 учебный год, утверждение планов работы ДОО на летний период.</p> <p><b>План:</b></p> <p>1.Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.</p> <p>2.Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников</p> <p>3. Психологическая готовность детей к школьному обучению выпускников</p>	Май	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп

	<p>подготовительных к школе групп</p> <p>4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физо).</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОО в летний оздоровительный период</p> <p><b>Подготовка:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- семинары (по плану);</li> <li>- аналитические справки по результатам работы за 2022-2023 учебный год</li> </ul>		
--	---	--	--

#### 4.4.2 Семинары, консультации, круглые столы

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	в течение года	Заведующий
2.	Консультация «Формирование у детей навыков безопасного поведения на улицах города»	сентябрь	Воспитатель: Трифонова А. И.
3.	Консультация «Мы за здоровый образ жизни»	октябрь	Воспитатель: Яковлева А. В.
4.	Семинар-практикум для педагогов ДООУ Тема: «Организация развивающей среды в группах в условиях реализации ФГОС»	февраль	Воспитатель: Трифонова А. И.
5.	Семинар-практикум для педагогов на тему: «Внедрение разнообразных форм сотрудничества с родителями» (в форме круглого стола)	март	Педагоги ДООУ, заведующий
6.	Консультация «Целесообразность использования ИКТ в развитии познавательных способностей»	апрель	Воспитатель: Черемискина Е. Г.
7.	Консультация «Как заинтересовать родителей»	май	Воспитатель: Дубровских В. С.

#### Открытые просмотры

Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы на уровне ДОО.

№ п/п	НОД	Срок	Ответственный
1.	Социально-коммуникативное развитие	октябрь	Дубровских В. С.

2.	Познавательное развитие	ноябрь	Яковлева А. В.
3.	Познавательная деятельность (освоение безопасного поведения)	апрель	Трифонова А. И.
4.	Музыкальная деятельность	декабрь	Можаева М.Е.
5.	Художественно – эстетическое развитие	январь	Черемискина Е. Г.
6.	Речевое развитие	февраль	Кириченко С. М.

### Смотр-конкурс

№ п\п	Содержание	Срок	Ответственный
<b>Готовность ОУ к новому учебному году</b>			
Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности воспитанников			
1	<b>Тема:</b> <b>«Предметно-развивающая среда в группах» (центры активности)</b> Смотр – конкурс групп	Сентябрь	Воспитатели Старший воспитатель
2	Смотр-конкурс совместного творчества детей и родителей «Золотая осень»	Октябрь	Воспитатели Старший воспитатель
3	Смотр-конкурс «Лучший физкультурный уголок»	Ноябрь	Воспитатели Старший воспитатель, Физ. руководитель
5	<b>Тема: «Зимняя сказка»</b> Смотр - конкурс групп по оформлению к празднованию Нового года. Акция «Помощь зимующим птицам»	Декабрь	Воспитатели Старший воспитатель
6	<b>Тема: «23 февраля»</b> Лучший макет в группах	Февраль	Воспитатели Старший воспитатель
6	Смотр-конкурс «Лучший уголок для родителей в группе»	Апрель	Воспитатели Старший воспитатель
6	Смотр-конкурс чтецов «Мир без войны»	Май	Старший воспитатель Воспитатели групп

### Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	в течение года	Заведующий
2.	Обновление официального сайта ДОО	1 раз в месяц	Ответственный за сайт
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
6.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно- пространственной среды в группе	В течение года	Воспитатели групп
7.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
11.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	в течение года	Заведующий
12.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	Старший воспитатель
13.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	Старший воспитатель
14.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	август	Старший воспитатель
15.	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Старший

			воспитатель
16.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	май	Старший воспитатель, воспитатели групп

#### 4.4.5. Мероприятия, проводимые в МКДОУ

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	1. Тематическое развлечение «По дороге Знаний», посвященное Дню Знаний. 2. Спортивное мероприятие «Кросс» 4. Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника).	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физо
2.	1. Театрализованное представление «Осенние посиделки» 2. Праздник «Осенняя мозаика» 3. Всемирный день животных, выставка детских рисунков	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
3.	1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства 2. Развлечение «Дорогою добра» (Международный день толерантности) 3. Праздник «Мамочка любимая моя!» (День Матери в России) 4. Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физо
4.	1. Этические беседы с воспитанниками: «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» (посвященные Международному дню инвалидов) 2. Выставка детского творчества: «Пусть всегда будет солнце!» 3. Веселые старты «Я мороза не боюсь!» 4. Праздник «Новогодний карнавал»	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
5.	1. Театрализованное представление «В гостях у рождественской елки». 2. Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы»	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физо

6.	1. Досуг для детей старшего дошкольного возраста «День родного языка» (21 февраля – день родного языка) 2. Праздничная конкурсная совместная программа «23 февраля - день защитника Отечества» 3. Военно-спортивная игра «Зарница»	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физо
7.	1. Праздники, посвященные Женскому дню 8 Марта 2. Неделя юного читателя «Большое читательское путешествие» (квесты, проекты, экскурсии, клубный час совместно с родительской общественностью и социумом) 3. Фольклорный праздник «Масленица» 4. Театрализованное представление «Веснянка»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физо
8.	1. Развлечение «Добрый смехом смеются дети» 2. Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья. 3. Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса»: тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др. 4. Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ, экскурсия в ПЧ и др.	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физо
9.	1. Тематический Праздник «Мы будем помнить!» 2. Вечер памяти «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!». 3. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель

### Конкурсы, выставки, смотры

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Участие в муниципальных, областных, российских конкурсах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели,
2.	Фото-коллаж «Воспоминание о лете»	Август - Сентябрь	Воспитатели
3.	«Дети за безопасность» - выставка рисунков и коллажей	Август - Сентябрь	Воспитатели
4.	Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени»	Октябрь	Воспитатели родители
5.	Выставка – конкурс "Новый год в гостях у сказки"	Декабрь	Воспитатели родители
6.	Выставка детских работ: «Зимние узоры»	Январь	Воспитатели

			родители
7.	Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»	Февраль	Воспитатели
9.	Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя»	Март	Воспитатели
10.	Выставка – конкурс «Весенний букет»	Март	Воспитатели
11.	Выставка детского творчества «Дети за безопасность»	Апрель	Воспитатели
12.	Смотр – конкурс «Лучший огород на окне» среди групп	Апрель	Воспитатели
13.	Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	Май	Воспитатели

### **Взаимодействие МКДОУ с родителями (законными представителями)**

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

### **Совершенствование системы работы с семьей в ДОО**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>
1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОО.	В течение года	Заведующий, педагоги, родители
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОО (работа консультационного центра).	В течение года	Заведующий, педагоги
3.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОО.	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий, педагоги, родители
4.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Заведующий, педагоги, родители
5.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на	В течение года	Заведующий, педагоги



	стендах ДОО, информирование родителей на сайте ДОО.		
<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Участники</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Август-сентябрь</b>			
1.	Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада.	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОО, старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
2.	Участие родителей в создании предметно - развивающей среды	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
3.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
4.	«Паспорт семьи» Анкетирование	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
5.	Экскурсии по ДОО для вновь поступивших детей и их родителей	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
6.	Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОО)	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
7.	Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
8.	Консультативная помощь родителям воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОО старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
9.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
10.	Фото-коллаж «Воспоминание о лете»	Родители и дети всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
<b>Октябрь</b>			
1.	Организация выставки совместных	Родители всех	Старший

	поделок «Улыбка осени»	возрастных групп	воспитатель воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Осенняя мозаика»	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители
3.	День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»)	Бабушки и дедушки старших, подготовительных групп	воспитатели
4.	Консультативная помощь родителям детей	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОО старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп

### Ноябрь

1.	Праздник «Мамочка любимая моя!» (День Матери в России)	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОО, старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп музыкальный руководитель
2.	«Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвященная дню Матери	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
3.	Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОО, старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп

### Декабрь

1.	Выставка – конкурс "Новый год в гостях у сказки"	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Новогодний карнавал»	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители
3.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОО, старший

	и результатом воспитательно - образовательной деятельности педагогов»		воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОО, старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
<b>Январь</b>			
1.	Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы»	Родители старших подготовительных групп	Воспитатели групп, инструктор по физо
2.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОО, старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
3.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
<b>Февраль</b>			
1.	Выставка групповых газет «Мой папа - защитник» с участием родителей	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели групп
2.	Праздник «День защитника Отечества»	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели групп Музыкальный руководитель Инструктор по физо
3.	«Лучше папы друга нет» выставка детского творчества «Папа – солдат» - оформление газет	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели групп
4.	Военно-спортивная игра «Зарница	Родители старших подготовительных групп	Воспитатели групп, инструктор по физо
5.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОО, старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
<b>Март</b>			
1.	Консультативная помощь родителям	Родители всех	Заведующий

	(законным представителям) воспитанников	возрастных групп	ДОО, старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Моя любимая мама»	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОО, старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
3.	Выставка – конкурс «Весенний букет»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
3.	Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
4.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
<b>Апрель</b>			
1.	Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели групп Инструктор по физо
2.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОО, старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
3.	Участие родителей в создании развивающей предметно – пространственной среды на участках ДОО	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОО Воспитатели групп
<b>Май</b>			
1.	Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОО воспитатели всех возрастных групп
2.	Озеленение и благоустройство участков и территории ДОО	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОО воспитатели всех возрастных групп
3.	Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»	Родители выпускников	Заведующий ДОО воспитатели подготовительных групп музыкальные

			руководители
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОО, старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
5.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
<b>В течение года</b>			
1.	Консультативный пункт (по запросам родителей, чьи дети не посещают МКДОУ)	Родители, чьи дети не посещают детский сад	Заведующий ДОО, старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп Специалисты ДОО
2.	Работа с семьями группы «риска» (консультирование, проведение совместных мероприятий)	Все возрастные группы	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции	Все возрастные группы	Заведующий, ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по физо
4.	Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОО	Все возрастные группы	Ст. воспитатель, воспитатели ответственный за сайт
5.	Консультирование специалистами ДОО	Родители всех возрастных групп	Ст. воспитатель, учитель – логопед, муз. руководители, инструктор по физо

### Контрольная деятельность МКДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОО.

№ п/	Вид контр	Тема, содержание контроля	Сроки	Объект и	Ответственный	Отражение результата
------	-----------	---------------------------	-------	----------	---------------	----------------------

п	оля			предмет контрол я		
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1.	Текущий	Анализ готовности детского сада к учебному году, оформление уголков	1-я неделя	Детский сад	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем
2.	Оперативной	Оборудование уголков для самостоятельной деятельности детей	3-я неделя	все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
3.	Оперативной	Проведение режимных моментов	3-я неделя	все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
4.	Оперативной	Уровень подготовки и проведение собрания с родителями в группах	3-4-я недели	все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
5.	Оперативной	проведение и эффективность утренней гимнастики	2-я неделя	все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
6.	Оперативной	Культура поведения за столом	1-я неделя	1-я младшая группа	Ст. воспитатель	Листы - контроля
<b>ОКТАБРЬ</b>						
1	Текущий	Посещение прогулок, режимных моментов	1-я неделя	1-я мл. группа	Ст. воспитатель	Листы - контроля
2	Оперативной	Состояние документации педагогов, наличие системы планирования воспитательно-образовательного процесса	1-я неделя	все педагоги	Ст. воспитатель	Справка
3	Оперативной	Проверка планов	3-я неделя	все педагоги	Ст. воспитатель	Справка
<b>НОЯБРЬ</b>						
1	Выборочный	Изучение документации педагогов	1-я неделя	все педагоги	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем
2	Оперативной	Подготовка, проведение и эффективность упражнений после	1-2-я недели	все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля

		дневного сна				
3	Оперативной	Культурно – гигиенические навыки детей	3-я неделя	Все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
4	Оперативной	Соблюдение ТБ на рабочем месте	2-я неделя	все педагоги	Ст. воспитатель	Листы - контроля
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
1	Оперативной	Подготовка и проведение занятий	2-я неделя	Все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
2	Оперативной	Выполнение и организация режимных моментов	2-я неделя	средняя группа	Ст. воспитатель	Листы - контроля
<b>ЯНВАРЬ</b>						
1	Предупредительный	Анализ состояния работы и наличие планов работы	4-я неделя	все педагоги	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем
2	Оперативной	Организация прогулок	3-4-я недели	все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
1	Оперативной	Работа с детьми в уголке природы	1-я неделя	все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
2	Оперативной	Культура поведения за столом	3-я неделя	1-я мл. и ср. группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
3	Оперативной	Работа педагогов по формированию знаний по ПДД	3-я неделя	Старшая и подгот. группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
<b>МАРТ</b>						
1	Оперативной	Организация с детьми П/И, спортивных игр в режиме дня	2-я неделя	все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
2	Оперативной	Изучение документации педагогов	1- 4-я недели	все группы	Ст. воспитатель	Справка
<b>АПРЕЛЬ</b>						
1	Оперативной	Создание условий для художественно – творческой деятельности	1-я неделя	все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля

2	Оперативной	Система обучения детей рассказыванию в соответствии с требованиями программы	3-я неделя	ст.-подг., ср., группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
<b>МАЙ</b>						
1	Оперативной	Тематическое планирование	1-2-я неделя	все педагоги	Ст. воспитатель	Справка
2	Оперативной	Самообразование педагогов (отчет)	3-я неделя	все педагоги	Ст. воспитатель	Справка
3	Оперативной	Организация прогулок	1-3 неделя	все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
4	Оперативной	Выполнение программных требований (мониторинг)	4-я неделя	все педагоги	Ст. воспитатель	Справка

**Взаимодействие с социумом.**

№	Социальное учреждение	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Детская поликлиника ЦРБ	Пролонгация договора о сотрудничестве Осмотр детей педиатром и врачами-специалистами, профилактические прививки	В течение года	Медсестра
2	Библиотека	Экскурсии детей старшей и подготовительной групп Беседы о писателях, поэтах	2 раза в год	Воспитатели групп
3	Музей	Экскурсии старшей и подготовительных групп	В течение года	Воспитатели старшей, подготовительных групп
4	ДЮСШ	Экскурсии Участие в соревнованиях	В течение года	Яковлева А.В. воспитатели
5	МКОУ СОШ «Образовательный центр» г. Зувка	Принятие плана работы Педсовет «Об итогах адаптации выпускников»	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель



6	Детский центр	Участие в мероприятиях, концертах Выставки рисунков и поделок детей	В течение года	Воспитатели
7.	Дом Культуры	Просмотр выступлений Участие в концертах	В течение года	Воспитатели
8.	Пожарная часть Почта	Экскурсии детей на предприятия по ознакомлению с трудом взрослых	В течение года	Воспитатели старшей, подготовительных групп

### Самообразование педагогов

№	Ф.И.О.	Тема	Деятельность
1.	Трифонова А.И. воспитатель	Формирование безопасного поведения на дороге, у детей всех возрастных групп.	Акция «Пристегни ребенка» совместно с родителями и ГИБДД Папка – передвижка «Безопасная дорога» Создание настольных, сюжетно – ролевых игр Участие в семинарах
2.	Кириченко С.М. воспитатель	Дидактические игры как средство познавательного развития детей младшего дошкольного возраста	Папка-передвижка для родителей «искусство хвалить» «Дидактические игры в младшем дошкольном возрасте» (выступление на семинаре)
3.	Дубровских В.С. воспитатель	Развитие социализации у детей старшего дошкольного возраста, посредством коммуникативных игр.	Консультации для родителей и педагогов по теме «Что такое социализация?» Создание картотеки коммуникативных игр Создание альбома социальных ситуаций
4.	Яковлева А.В. воспитатель	Подвижные игры как средство развития физических качеств дошкольников.	Консультация для педагогов «Создание благоприятных условий для развития дошкольников на прогулке» «Забавные физкультминутки для дошколят»

			Папка-передвижка «Зимние забавы»
5.	Черемискина Е.Г. воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования.	Консультации для родителей «Нетрадиционные техники рисования» Мастер – класс для родителей и сотрудников
6.	Трифонова А.И. старший воспитатель	Методическое обеспечение образовательного процесса в ДОО с учетом ФГОС ДО	Изучение нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность ДОО Изучение особенностей образовательного процесса в программе «Детство»
7.	Кошечева Ю.Н. заведующий	Нормативно – правовое функционирование ДОО в условиях ФГОС ДО	Разработка нормативно-правовой базы ДОО в соответствии с ФГОС ДО Создание условий для повышения квалификации педагогов

## План работы медсестры Быковой Татьяны Валерьевны на 2022-2023 учебный год

Цель: Профилактика и предупреждение инфекционных заболеваний. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, выполнением СанПиНа. Пропаганда здорового образа жизни и методов оздоровления среди родителей и сотрудников.

1.	Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в ДОУ	постоянно
2.	Контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания.	постоянно
3.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока: составление меню, бракераж готовой продукции.	постоянно
4.	Составление перспективного меню на неделю.	1 раз в неделю
5.	Ведение журнала оценки питания (подсчет калорийности)	ежемесячно
6.	Осуществление контроля за организацией физ. воспитания, закаливающих и профилактических мероприятий.	постоянно
7.	Организация осмотра детей педиатром и другими специалистами	Ежемесячно 1 раз в год
8.	Организация осмотра детей подготовительной группы	май
9.	Организация осмотра персонала	1 раз в год
10.	Санитарно-просветительская работа с персоналом, техучеба с младшими воспитателями (меры профилактики пищевых отравлений, инфекционных заболеваний)	1 раз в месяц и по необходимости
11.	<b>Работа с детьми:</b> Ведение адаптационных карт Оздоровительные мероприятия Санпросвет работа (беседы о личной гигиене) Профилактика травматизма	В течение года
12.	<b>Консультации для родителей:</b> - Стоматологические заболевания у детей - О профилактике простудных заболеваний и ОРВИ - Как предупредить весенний авитаминоз у детей - Как организовать режим дня для ребенка, не посещающего д/сад - Готов ли ваш ребенок к детскому саду?	В течение года
13.	<b>Консультации для педагогов:</b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Прогулка как фактор физического развития и закаливания детей</li> <li>* О профилактике детских инфекционных заболеваний</li> <li>* Профилактика гриппа и ОРВИ</li> <li>* Выполнение гигиенических требований при проведении зарядки и физкультурных занятий.</li> </ul> <p><b>Консультации для младших воспитателей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Методика проведения сквозного проветривания</li> <li>* Соблюдение санитарных норм при мытье посуды</li> <li>* Соблюдение санитарно-эпидемического режима в группе</li> <li>* Текущая и генеральная уборка группы</li> </ul>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Май</p> <p>Апрель</p> <p>В течение года</p>
14.	<p>Учет заболеваемости. Выяснение причин отсутствия ребенка в ДОУ. Составление графиков заболеваемости, индекса здоровья.</p>	<p>Постоянно</p>