

Утверждаю  
Заведующий МКДОУ Сказка г. Зуевка  
Кошечева Ю.Н.

**Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
МКДОУ «Сказка» г. Зуевка  
за 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
<i>1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции</i>				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	январь – декабрь	Заведующий	Законодательство в области противодействия коррупции изучено.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива	Общее собрание коллектива – 25.01.21	Заведующий	На общих собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующем рассматривались вопросы исполнения законодательства. Результат исполнения занесен в протоколы заседаний.
1.3.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ) за 2021 год	01.04.2021	Заведующий	На официальный сайт учреждения выставлен Отчет о результатах по самообследованию МДОУ «Сказка» г. Зуевка.
1.4.	Проведение антикоррупционной	январь – декабрь	Заведующий	Осуществлен контроль над исполнением

	экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.			локальных актов.
1.5.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	январь – декабрь	Заведующий	При поступлении на работу все персональные данные и иные сведения проверяются на достоверность. Работник предоставляет оригиналы своих документов.
1.6.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	январь – декабрь	Заведующий	По итогам контроля в МКДОУ «Сказка» г. Зуевка не выявлены коррупционные факторы.
1.7.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	январь – декабрь	Заведующий	За 2019-2020 учебный год не возникало вопросов по борьбе с коррупцией.
1.8.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ. Контроль за финансовыми расчетами Централизованной бухгалтерии образовательных учреждений Зуевского района	январь – декабрь	Заведующий	За 2019-2020 учебный год заведующим детским садом своевременно осуществлялся контроль над полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ, контроль за финансовыми расчетами ЦБ. На сайте предоставлен отчет о расходовании денежных средств в ДОУ.
<b>2. Антикоррупционная пропаганда</b>				
2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и	Общее собрание коллектива – 25.01.21	Заведующий	Рассмотрены вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции.

	ограничений, установленных действующим законодательством.			
2.2.	<p>Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• План мероприятий;</li> <li>• Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ;</li> <li>• Приказы;</li> <li>• Положения и пр.</li> </ul>	январь – декабрь	Заведующий	Утвержден План мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ «Сказка» г. Зуевка на 2022 год.
2.3.	<p>Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.</p>	январь – декабрь	Заведующий	<p>Выбран ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ – старший воспитатель Трифонова А.И..</p> <p>Создана комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в составе 5 человек.</p>
2.4.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Август	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	Трифоновой А.И. заведен Журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ. За отчетный период сообщений в Журнале не зарегистрировано.
2.5.	Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	Ноябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	Оборудован стенд. Информация периодически обновляется.
2.6.	Установка «Ящика для обращения родителей».	Ноябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и	Установлен «Ящик для обращения родителей».

			иных правонарушений в ДОУ	
2.7.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	январь – декабрь	Заведующий	На странице официального сайта «Антикоррупционная политика в ДОУ» регулярно обновляется информация.
2.8.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	01.10.2021	Заведующий Завхоз	Организована и проведена инвентаризация имущества ДОУ с привлечением бухгалтера Централизованной бухгалтерии Князевой Е.С.. Недостач не обнаружено.
2.9.	Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом.	декабрь	Ответственный за профилактику коррупц. и иных правонарушений в ДОУ	Выполнено
2.10.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	январь – декабрь	Заведующий	Всеми работниками ДОУ добросовестно и в полной мере исполнены должностные обязанности. Замечаний не было. В МКДОУ качественно организована и проведена образовательная деятельность, организовано питание детей в ДОУ; обеспечено выполнение требований СанПин
2.11.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества	январь – декабрь	Заведующий Все работники	Права участников образовательного процесса соблюдены.

	образования; - совершенствования механизмов управления.			
2.12	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, о нормативно-правовой документации ДОУ	январь – декабрь	Заведующий	Информирование родителей осуществлено через официальный сайт детского сада и оформлен стенд с актуальной информацией о правилах приема в ДОУ.
2.13	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь	Воспитатели групп	В декабре проведено анкетирование среди родителей «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»
<b>3. Антикоррупционное просвещение и образование</b>				
3.1.	Проведение общего собрания работников ДОУ; Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»	Первая декада декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	На общем собрании работников 25.01.2020 было уделено внимание правовому просвещению сотрудников и повышению антикоррупционной компетентности. Изготовлены памятки для родителей по профилактике коррупции. Памятки выданы на родительском собрании и оформлены на стенде. Проведено анкетирование среди родителей «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»
3.2.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий	Педагоги принимали участие в обсуждениях вопросов по формированию антикоррупционного поведения.
3.3.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам,	По необходимости	Заведующий	Консультации не требовались.

	связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушения запретов, установленных Федеральными законами			
<b>4. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>				
4.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Заведующий	Фактов не выявлено
<b>5. Иные меры по противодействию коррупции</b>				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Заведующий	Изменения Законодательства в области противодействия коррупции отслеживаются.
5.2.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	Март	Заведующий	Имеется книга замечаний и предложений.
5.3.	Разработка и утверждение планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 25 декабря	Заведующий , Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	Составлен план на 2022 год
5.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	январь – декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в	Жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях – не поступало.

			ДОУ	
5.5.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	В течение года	заведующий	Фактов не выявлено
5.6.	Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	январь – декабрь	Заведующий	Заведующим детским садом организованы личные приемы родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений – ежедневно.