

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЗУЕВСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

от 29 октября 2019 г.

№ 166

г.Зуевка

О закреплении территории
за консультационными
центрами на базе
образовательных организаций

На основании приказа Зуевского РУО от 22.10.2019 № 157 «О создании консультационных центров на базе образовательных организаций» приказываю:

1. Утвердить закрепление за консультационными центрами, организованными на базе образовательных организаций Зуевского района, территории населенных пунктов района (Приложение № 1).
2. Утвердить примерное положение о консультационном центре по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях Зуевского района (Приложение № 2).
3. Организовать на закрепленной территории учет детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Казанцеву О.Б., методиста по дошкольному образованию Зуевского РУО.

Начальник Зуевского РУО

Л.В.Трухина

Подготовлено
Методист РМК

О.Б.Казанцева

Разослать: ОО, РМК

**Закрепление территорий
за консультационными центрами, организованными на базе
образовательных организаций Зуевского района**

№ п/п	Образовательная организация, на базе которой создан консультационный центр	Адрес нахождения консультационного центра	Закрепленная территория за консультационным центром	Контактные данные (телефон, e-mail, адрес сайта)
1.	МКДОУ «Родничок» г.Зуевка	г.Зуевка, ул.Торговая, 10	Микрорайон южной части, начиная с левой стороны ул. Ленина Зуевского городского поселения	2-02-80 e-mail: rodnik.zu@mail.ru http://rodnikzuevka.my1.ru/
2.	МКДОУ «Дюймовочка» г.Зуевка	г.Зуевка, ул.Куйбышева, 4	Микрорайон южной части, начиная с правой стороны ул. Ленина Зуевского городского поселения	2-24-61 e-mail: mkdou.belyaewa@yandex.ru http://dumowochka.my1.ru/
3.	МКДОУ «Улыбка» г.Зуевка	г.Зуевка, ул.Кирова, 9а	Микрорайон центральной части Зуевского городского поселения	2-24-64 e-mail: ylybka.sad@mail.ru http://ylybka.my1.ru/
4.	МКДОУ «Колокольчик» г.Зуевка	г.Зуевка, ул.Восточная, 18	Микрорайон восточной части Зуевского городского поселения	2-50-74 e-mail: kolokol-the-best@mail.ru http://zukolokolchik.my1.ru/
5.	МКДОУ «Сказка» г.Зуевка	г.Зуевка, ул.Свердлова, 24	Микрорайон Нового парка, Сезеневское сельское поселение, Чепецкое сельское поселение	2-24-65 e-mail: scazka_zuevka@mail.ru http://scazka.my1.ru/
6.	МКДОУ «Родничок» п.Косино	п.Косино, ул.Свободы, 1	Косинское сельское поселение	27-3-74 e-mail: kosino_detsad@mail.ru http://kosinodetsad.my1.ru/

				u/
7.	МКДОУ «Колокольчик » с.Мухино	с.Мухино, ул.Комсомольская, 5	Мухинское сельское поселение	28-4-63 e-mail: muhinodou@yandex.ru
8.	МКДОУ «Сказка» с.Суна	с.Суна, ул. Коммунистическая, 8	Сунское сельское поселение	45-3-18 e-mail: skazka_suna@rambler.ru http://sunaskazka.my1.ru/
9.	МКДОУ «Ромашка» п.Соколовка	п.Соколовка, ул. Первомайская, 1	Соколовское сельское поселение	47-3-38 e-mail: romahkamkdou@yandex.ru http://romahkadou.my1.ru/
10.	МКОУООШ д.Зуи	д.Зуи, ул.Молодежная, 1	Зуевское сельское поселение	21-1-20 e-mail: zui_zvk68@mail.ru http://zuischool.ucoz.ru/
11.	МКОУСОШ п.Октябрьский	п.Октябрьский, ул. Ленина, 11	Октябрьское сельское поселение	40-3-31 e-mail: oksc1@yandex.ru http://oksc1.ucoz.ru/
12.	МКОУ СОШ п.Семушино	п.Семушино, ул.Кирова, 1	Семушинское сельское поселение	43-2-13 e-mail: semscool@mail.ru http://semschool.ucoz.ru/
13.	МКОУООШ п.Кордяга	п.Кордяга, ул. Школьная, 10	Кордяжское сельское поселение	46-2-80 e-mail: kordyaga2014@mail.ru http://shckolacor.narod.ru/

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи родителям
(законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования,
в в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях
Зуевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях Зуевского муниципального района (далее – Положение), устанавливает порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – всесторонняя помощь родителям), в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях Зуевского муниципального района (далее – образовательных организациях) и разработано в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», статьей 14 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области».

1.1.1. С целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности, оказания всесторонней помощи родителям в воспитании и развитии детей от 2 месяцев до 7 лет образовательные организации создают консультационные центры.

1.2. Консультационные центры в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО (и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста), распоряжением министерства образования Кировской области от 14.01.2019 № 5-7 «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях Кировской области».

1.3. Настоящее положение регламентирует организацию всесторонней помощи родителям (законным представителям) в воспитании и развитии детей в возрасте от 1 года до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее – ДОО).

2. Цели, задачи и принципы работы Консультационного центра

2.1. Цели создания Консультационного центра – обеспечение единства семейного и общественного воспитания, формирование родительской компетентности, оказание всесторонней помощи родителям в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

2.2. Задачи:

- выявление и диагностирование проблем социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- обеспечение успешной адаптации детей, не посещающих ДОО, при поступлении в ДОО или школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по повышению педагогической и психологической компетентности в вопросах воспитания, образования и развития ребенка;
- информирование родителей (законных представителей) об образовательных организациях, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с индивидуальными особенностями;
- обеспечение взаимодействия между ДОО и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);
- повышение информированности родителей (законных представителей) о деятельности ДОО.

2.3. Принципы:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы дошкольного образования.

2.4. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте ДОО.

3. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Порядок оказания методической, предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется локальными актами ДОО.

3.2. Ведется учет обращений в Консультационный центр родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.3. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с графиком проведения мероприятий с родителями (законными представителями) и их детьми, утвержденным руководителем ДОО, и фиксируется в журнале учета.

3.4. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяются ДОО.

3.5. На сайте ДОО создается специальный раздел «Консультационный центр», обеспечивающий возможность родителям (законным представителям) получения информации о деятельности Консультационного центра, формах оказания всесторонней помощи родителям, условиях получения всесторонней помощи, времени работы.

3.6. На закрепленной территории дошкольной образовательной организацией организуется учет детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

3.7. ДОО разрабатывает и утверждает положение о консультационном центре, определяет перечень специалистов для реализации обозначенных в положении о Консультационном центре целей и задач, разрабатывает и утверждает приказом руководителя образовательной организации план и график работы Консультационного центра.

3.8. Консультационный центр (при наличии соответствующих специалистов) оказывает родителям (законным представителям) следующие виды всесторонней помощи:

- психолого-педагогическое консультирование по различным вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста;

- проведение коррекционно-развивающих и логопедических занятий с детьми, психолого-диагностических тренингов и реабилитационных мероприятий;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;

- оказание поддержки раннего семейного воспитания.

3.9. Всесторонняя помощь родителям (законным представителям) и детям в Консультационном центре может проводиться в форме групповых и индивидуальных занятий с детьми и консультаций для родителей (законных представителей) с участием одного или нескольких специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога и иных специалистов (при наличии).

3.10. Индивидуальная работа с детьми в Консультационном центре организуется в присутствии их родителей (законных представителей).

3.11. Консультационный центр оказывает всестороннюю помощь родителям и детям без взимания с родителей платы;

по письменному заявлению одного из родителей;

по телефонному обращению одного из родителей;

по личному обращению одного из родителей;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.12. Организация оказания всесторонней помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре включает в себя следующие процедуры:

оказание консультационной помощи непосредственно при обращении родителей (законных представителей);

регистрация лиц, обратившихся в Консультационный центр за помощью, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;

классификация обращений по видам требуемой помощи и передача их на исполнение соответствующему специалисту;

включение заявителя в график проведения оказания всесторонней помощи в формах, указанных в приложении № 2 к настоящему Положению;

оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям в соответствии с обращением;

учет оказанной помощи родителям (законным представителям) в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

4. Руководство Консультационным центром

4.1. Общее руководство работой Консультационного центра осуществляет руководитель образовательной организации.

4.2. Руководитель:

обеспечивает создание условий для эффективной работы Консультационного центра;

планирует формы работы Консультационного центра в соответствии с запросами родителей (законных представителей);

обеспечивает учет обращений родителей (законных представителей) за методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью;

взаимодействует с Управлением образования и КОГКУ «Центр ППС» по вопросам оказания всесторонней помощи родителям, обращающимся в Консультационный центр;

готовит 2 раза в год отчет о деятельности Консультационного центра и направляет его в Управление образования.

Приложение № 1

к Положению

ОТЧЕТ
о деятельности Консультационного центра

(наименование образовательной организации)

Отчетная дата	Количество детей закрепленной территории, получающих дошкольное образование в семье, на отчетную дату	Количество родителей (законных представителей), обратившихся за помощью в Консультационный центр, на отчетную дату	Количество родителей (законных представителей), получивших помощь в Консультационном центре, на отчетную дату
На 31.12.20__			
На 30.06.20__			

Приложение № 2

к Положению

ЖУРНАЛ
учета обращений родителей (законных
представителей) в Консультационный центр

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Форма обращения <*>	Классификация обращения	Дата оказания помощи

<*> Письменное заявление, по телефону, личное обращение, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Приложение № 3

к Положению

ЖУРНАЛ
учета оказанной помощи родителям (законным
представителям) в Консультационном центре

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Дата оказания помощи	ФИО родителя (законного представителя)	Вид и форма оказанной помощи	ФИО сотрудника, оказавшего помощь